



# CITTÀ DI IMOLA

MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA  
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, ABITATIVE E DELLA COESIONE

## AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ERP2 - 2017

(approvato con Atto Monocratico n. 36 del 29.03.2017)

Ai sensi della L.R. 24/2001 e s.m.i. ed in attuazione del "Regolamento di accesso, mobilità e gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica", approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 147 del 23.07.2015 si provvede alla emanazione del presente Avviso pubblico contenente la disciplina per l'aggiornamento della **Graduatoria** per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) ERP2 - 2017.

### 1. REQUISITI D'ACCESSO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Possono presentare domanda i cittadini in possesso dei requisiti di accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica **previsti dalla vigente normativa regionale**. I requisiti d'accesso sono disciplinati con Legge Regionale 8 agosto 2001 n. 24 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare dalla deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 15 del 09.06.2015 nonché dalla deliberazione della Giunta Regione Emilia Romagna n. 894 del 24.06.2016.

In particolare possono presentare domanda coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

#### a) **cittadinanza italiana o altra condizione ad essa equiparata, prevista dalla legislazione vigente**

Il presente requisito attiene al possesso di almeno uno fra i seguenti stati:

- 1) essere cittadino italiano;
- 2) essere cittadino di Stato aderente all'Unione Europea;
- 3) essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19 del D.Lgs. 6 febbraio 2007 n. 30
- 4) essere titolare di protezione internazionale di cui all'art. 2 del D.Lgs. 19 novembre 2007 n. 251 e s.m.i. (status di rifugiato politico e status di protezione sussidiaria);
- 5) essere cittadino straniero, titolare di permesso di soggiorno CE soggiornante di lungo periodo;
- 6) essere cittadino straniero regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercita una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo.

Il requisito di cittadinanza deve essere posseduto dal solo richiedente.

#### b) **Residenza o sede dell'attività lavorativa. E' richiesto il possesso, in alternativa, di uno dei seguenti requisiti:**

- 1) residenza anagrafica, ai sensi delle normative vigenti, nel Comune di Imola;
- 2) attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Imola intendendosi comprovato tale requisito qualora:

2.1) nel Comune di Imola si trova almeno una sede di lavoro e/o una sede legale dell'impresa/e alle cui dipendenze il richiedente ha svolto attività lavorativa per almeno sei mesi nel corso degli ultimi dodici mesi, alla data di presentazione della domanda o ha conseguito almeno il 50% del reddito imponibile ultimo fiscalmente certificato;



2.2) nel Comune di Imola si trova almeno una sede legale della/e impresa/e individuale/i o partecipate del richiedente ed è stato fatturato almeno il 50% delle commesse di tutte le imprese individuali o partecipate del richiedente degli ultimi 12 mesi alla data di presentazione della domanda;

2.3) nel Comune di Imola è stato fatturato almeno il 50% delle commesse da parte della/e impresa/e individuale/i o partecipate del richiedente negli ultimi dodici mesi alla data di presentazione della domanda di accesso alla graduatoria.

3) attività lavorativa da svolgere presso nuovi insediamenti produttivi di Imola comprovata da dichiarazione resa dal datore di lavoro.

Il richiedente iscritto all'AIRE può fare domande presso il Comune in cui è iscritto purché possa dimostrare la residenza anagrafica nell'ambito territoriale regionale per almeno 3 anni anche non continuativi; il presente requisito è richiesto in possesso del solo richiedente.

**c) Residenza o attività lavorativa triennale nell'ambito regionale. E' necessario altresì il possesso, in alternativa, per il solo richiedente, di uno dei seguenti requisiti:**

- 1) residenza anagrafica nell'ambito territoriale della Regione Emilia Romagna da almeno 3 anni;
- 2) esercizio attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nell'ambito territoriale della Regione Emilia Romagna da almeno 3 anni.

**d) Limiti alla titolarità di diritti reali su beni immobili.**

I componenti il nucleo richiedente non devono essere titolari complessivamente di una quota superiore al 50% del diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione, **sul medesimo alloggio ubicato in qualsiasi Comune del territorio nazionale e adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975.**

Non preclude l'assegnazione di un alloggio di E.R.P.:

- la titolarità dei diritti sopra indicati, nel caso in cui l'alloggio su cui si vanta il diritto risulta essere inagibile da certificato rilasciato dal Comune. Il proprietario dell'alloggio dichiarato inagibile è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune l'avvenuta rimessione in pristino del medesimo alloggio;
- la nuda proprietà di un alloggio anche al 100%;
- il diritto di proprietà di un alloggio oggetto di procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di rilascio dell'alloggio emesso dal Giudice dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 560, comma 3 del c.p.c.;
- il diritto di proprietà sull'alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia.

Il presente requisito è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo familiare.

**e) Assenza di precedenti assegnazioni o contributi:**

- 1) assenza di precedenti assegnazioni di alloggi di E.R.P. e di altri alloggi pubblici, cui è seguito il riscatto o l'acquisto ai sensi della Legge 8 agosto 1977 n. 513 o della Legge 24 dicembre 1993 n. 560;
- 2) assenza di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, sempre che l'alloggio non sia utilizzabile o non sia perito senza dar luogo al risarcimento del danno.

Il presente requisito è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo familiare.

**f) Situazione economica del nucleo familiare richiedente, valutato secondo i criteri stabiliti in applicazione del DPCM 159/2013, del successivo Decreto 7 novembre 2014, e delle successive modifiche normative, nei limiti stabiliti dalla normativa regionale vigente:**

- Valore I.S.E.E. non superiore a Euro 17.154,00;



- Valore del patrimonio mobiliare ai fini ISEE non superiore a Euro 35.000,00.

Per verificare il rispetto di tale valore si deve applicare al patrimonio mobiliare riportato nell'ISEE, al lordo delle franchigie di cui al D.P.C.M. n. 159/2013, la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa.

Il superamento anche di uno solo dei 2 limiti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui il nucleo richiedente sia diverso dal nucleo anagrafico:

- l'ISEE di riferimento è quello calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 (ossia quello rilasciato al nucleo familiare cui il soggetto o nucleo richiedente appartiene);
- il patrimonio mobiliare non è quello riconducibile all'intero nucleo considerato dall'ISEE, ma solo quello riferito al soggetto o al nucleo richiedente; a tale valore, al lordo delle franchigie di cui al D.P.C.M. 159/2013, verrà applicata la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa e riferita al solo nucleo richiedente.

**Le domande non corredate di dichiarazione ISEE ai sensi del DPCM 159/2013 e del successivo Decreto 7 novembre 2014 non saranno ammesse nella Graduatoria ERP2 - 2017.**

## **2. CONDIZIONI DI PUNTEGGIO. RINVIO**

I criteri e le condizioni soggettive e oggettive con l'attribuzione dei relativi punteggi, sono quelli previsti ed indicati all'art. 6 del "Regolamento di accesso, mobilità e gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica", approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 147 del 23.07.2015.

## **3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE E INTEGRAZIONI ALLE DOMANDE VALIDE**

La presentazione delle **nuove domande e delle eventuali integrazioni alle domande valide** nella precedente Graduatoria, approvata con Determina Dirigenziale n. 475 del 23.08.2016, a valere per l'aggiornamento della Graduatoria **ERP2 - 2017, dovrà essere effettuata**, ai sensi del T.U. n. 445/2000 e delle disposizioni legislative e dei regolamenti in materia di documentazione amministrativa, **su apposito modulo** sotto forma di autocertificazione o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per quanto riguarda i dati anagrafici, lo stato civile, la residenza e la composizione del nucleo familiare richiedente e qualsiasi altra attestazione che comporti attribuzione di punteggio. Il richiedente dovrà pertanto allegare ogni altro documento che attesti le condizioni oggettive e soggettive non acquisibile direttamente presso la pubblica amministrazione.

**Le domande e/o le eventuali integrazioni** devono essere compilate **preferibilmente in stampatello** avvalendosi **esclusivamente dell'apposito modulo** predisposto e reperibile presso:

- **URP Informa cittadino Comune di Imola** – Via Appia 5 – Imola **nei seguenti giorni ed orari:** dal lunedì al venerdì ore 8.30-13.00; martedì anche al pomeriggio ore 15.00-18.00; sabato ore 8.30-12.30;
- **Ufficio Casa del Comune di Imola** – via Manfredi 2/b presso Acer Bologna – sede di Imola **nei seguenti giorni ed orari:** martedì dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 16.00 alle 17.30 e venerdì dalle 9.00 alle 11.00;
- il sito internet del Comune di Imola al seguente indirizzo: [www.comune.imola.bo.it](http://www.comune.imola.bo.it);
- il sito internet di Acer Bologna al seguente indirizzo: [www.acerbologna.it](http://www.acerbologna.it)

**Le domande e le eventuali integrazioni devono essere presentate entro il termine perentorio delle ore 23.59 di sabato 6 maggio 2017, pena esclusione, con una delle seguenti modalità alternative:**

- **consegna a mano**, con immediata protocollazione, presso l'URP Informacittadino – Via Appia 5 - Imola, **nei seguenti giorni ed orari:** da lunedì a venerdì ore 8.30-13.00; martedì anche pomeriggio ore 15.00-18.00; sabato ore 8.30-12.30, **allegando copia del documento di identità valido;**



- **invio a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Imola via Mazzini 4 – 40026 Imola - BO indicando sulla busta “AVVISO PUBBLICO PER L’AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA PER L’ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ERP2 - 2017”, allegando copia del documento di identità valido.**

Saranno considerate valide le domande la cui data di partenza, risultante dal timbro postale, sia avvenuta nei termini sopra indicati ovvero **entro il 6 maggio 2017** e siano pervenute all’indirizzo sopra indicato entro 7 giorni dal termine di scadenza fissato per la presentazione ovvero entro il **13 maggio 2017**.

- **Invio alla casella di Posta Elettronica certificata (PEC) del Comune di Imola esclusivamente all’indirizzo [comune.imola@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.imola@cert.provincia.bo.it) avendo cura di precisare nell’oggetto “**Contiene domanda relativa all’AVVISO PUBBLICO PER L’AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA PER L’ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ERP2 - 2017**” e di **allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf**.**

Si precisa che, affinché siano considerate valide le domande di partecipazione all’Avviso pervenute, tale invio dovrà avvenire esclusivamente attraverso un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

In questo caso farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dal Comune di Imola (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente dal gestore di PEC.

Nel caso in cui il richiedente non disponga della firma digitale, come previsto dall’art. 21, comma 1, del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione e tutti i documenti allegati dovranno essere sottoscritti (firma in calce) acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

**Si ricorda che alla domanda va allegata la fotocopia semplice, fronte e retro, di un documento di identità valido del richiedente.**

**Le domande presentate successivamente** verranno valutate per l’aggiornamento successivo secondo quanto previsto dal “Regolamento di accesso, mobilità e gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica”, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 147 del 23.07.2015.

Le domande presentate con qualsiasi altro mezzo non indicato nell’Avviso saranno **escluse dal presente aggiornamento**.

Saranno inoltre considerate nulle ed inefficaci:

- le domande non compilate sull’apposito modulo;
- le domande prive della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Non si assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuale dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La mancata comunicazione della variazione di residenza e/o domicilio comporta, in caso di impossibilità dell’ufficio a mettersi in contatto con l’istante, l’esclusione della domanda dalla Graduatoria e/o l’esclusione dall’assegnazione dell’alloggio.**

#### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Si evidenzia che con la firma apposta in calce alla domanda il concorrente, consapevole delle pene previste per false e mendaci dichiarazioni ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, rilascia una dichiarazione con cui attesta la sussistenza dei requisiti soggettivi richiesti dal presente Avviso e di tutte le condizioni indicate nella domanda medesima, per se stesso e per i componenti del nucleo richiedente, impegnandosi a produrre, a richiesta dell’ufficio competente, idonea documentazione.



**Si precisa che laddove, nel modulo di domanda, è indicato che occorre allegare la documentazione/certificazione rilasciata dalla competente autorità, la mancanza dell'allegato avrà come effetto il mancato riconoscimento del punteggio.**

Per quanto non previsto o specificato si richiamano tutti i contenuti del modulo di domanda e del citato "Regolamento di accesso, mobilità e gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica".

## **5. GRADUATORIA**

La Graduatoria predisposta dall'Ente Gestore, Acer Bologna, diviene definitiva ed esecutiva a seguito di approvazione con provvedimento comunale. La Graduatoria così approvata sostituisce, a tutti gli effetti, quella precedente. Nella Graduatoria sono indicate le domande dichiarate ammissibili con il punteggio complessivo.

Delle domande validamente pervenute sarà verificata la completezza e regolarità nonché il possesso dei requisiti da parte del nucleo richiedente.

**Sulla base delle situazioni dichiarate dall'interessato sul modulo di domanda, documentate e/o accertate d'ufficio, secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento, sarà effettuata l'attribuzione in via provvisoria dei punteggi.**

La Commissione di cui all'art. 2 del Regolamento, provvederà, di norma entro 90 giorni dalla chiusura del presente Avviso, alla formazione ed adozione della Graduatoria provvisoria.

A parità di punteggio conseguito si provvede alla definizione dell'ordine in Graduatoria fra i concorrenti mediante sorteggio.

In calce alla Graduatoria sono, inoltre, elencate le domande dichiarate inammissibili con le relative motivazioni.

La Graduatoria provvisoria, con indicazione del punteggio conseguito da ciascun concorrente, nonché dei modi e dei termini per la procedura di ricorso, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Imola, sul sito web del Comune di Imola e di Acer Bologna ai seguenti indirizzi: [www.comune.imola.bo.it](http://www.comune.imola.bo.it) e [www.acerbologna.it](http://www.acerbologna.it) per **trenta giorni** consecutivi.

La pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Imola costituisce formale comunicazione dell'esito della domanda presentata. Sono, inoltre, adottate ulteriori e diversificate forme di pubblicizzazione atte a rendere edotti i concorrenti degli esiti della valutazione.

Entro i trenta giorni di pubblicazione della Graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio gli interessati possono presentare ricorso nei confronti della propria posizione alla Commissione.

La Commissione, nei sessanta giorni successivi, esamina i ricorsi e forma la nuova Graduatoria Definitiva per la successiva approvazione del Comune.

Con la nuova Graduatoria definitiva risultante dal presente Avviso, su proposta della Commissione, il Comune determinerà la Graduatoria dei richiedenti in posizione utile all'assegnazione.

## **6. RISERVATEZZA DEI DATI CONTENUTI IN DOMANDA**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali che vengono raccolti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per l'esecuzione degli adempimenti e secondo le finalità previste dalla vigente normativa, nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Con la presentazione della domanda il richiedente e gli eventuali altri componenti del nucleo familiare danno il loro consenso all'elaborazione e all'utilizzo dei dati contenuti o allegati alla domanda; per quanto concerne il trattamento dei dati sensibili, essi sono raccolti dall'Amministrazione in osservanza delle disposizioni di legge vigenti e previo consenso scritto dell'interessato, espresso contestualmente alla presentazione dell'istanza.



## CITTÀ DI IMOLA

Il trattamento avviene in base a strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati in possesso di questa Amministrazione potranno essere comunicati e diffusi solo nei limiti di quanto previsto dagli artt. da 23 a 27 della suddetta Legge e l'interessato potrà esercitare i propri diritti in base a quanto previsto dall'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda implica, inoltre, la piena conoscenza di tutte le norme di cui alle disposizioni regionali indicate nel presente Avviso pubblico, norme che con la partecipazione al presente concorso il concorrente si impegna ad osservare.

Il titolare del trattamento è il Comune di Imola che nomina quale responsabile del trattamento dei dati Acer Bologna nella persona di Maria Annunziata Fabbri, Direttore Area Gestione Immobiliare con sede in Bologna, Piazza della Resistenza n. 4.

### **7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue modificazioni, si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta D'Amore del Comune di Imola.

Imola, 31 marzo 2017

F.to  
La Dirigente  
Simonetta D'Amore