

Anita.Guidazzi@comune.bologna.it

Giovanna.DiBenedetto@comune.bologna.it

PRESIDENZA

Alla c.a del Direttore del Settore
Politiche Abitative
Dott.ssa Anita Guidazzi

Bologna, ... **13 FEB 2018**
.....
protocollo **- 4419**
.....

Comune di Bologna

Oggetto: Risposta interrogazione PG 14454/2018 Consigliere Francesco Sassone

In risposta all'interrogazione in oggetto PG 14454/2018, prot. Acer Bologna nr. 1246 del 16/01/2018, presentata dal Consigliere Francesco Sassone, si specifica che il dato relativo allo sfitto è dinamico e varia quotidianamente al ritmo del turn over abitativo, dei ripristini manutentivi e delle nuove assegnazioni.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e ripristino delle unità immobiliari da rendere disponibili per nuove assegnazioni sono effettuate da Acer Bologna nel rispetto della normativa vigente in materia di impiantistica e dispositivi di sicurezza. Ogni anno il Comune di Bologna destina una quota variabile di risorse per la realizzazione dei ripristini di alloggi. Nel corso del 2017 Acer ha profuso uno sforzo significativo per velocizzare l'iter dei ripristini e delle assegnazioni, con 473 alloggi ripristinati e 545 assegnati nel Comune capoluogo.

Per quanto riguarda gli immobili ad uso commerciale di proprietà del Comune di Bologna, sulla base della convenzione vigente, Acer Bologna si occupa della gestione del contratto di locazione, comodato, convenzione e concessione stipulato dai preposti Settori e Quartieri comunali.

Pertanto, la selezione dei conduttori e la determinazione delle condizioni anche economiche del rapporto contrattuale sono fissate e seguite direttamente dall'Ente Proprietario, sia che si tratti di attività commerciali che di libere forme associative.

Il Comune di Bologna trasmette il contratto stipulato e registrato ad Acer Bologna che avvia la gestione, con emissione della conseguente fatturazione per canoni e/o imposte/oneri accessori, eventuali variazioni contrattuali, manutenzione, morosità, eventuali azioni legali, subentri, disdette/rilasci etc.

L'assegnazione delle autorimesse e dei posti auto avviene tramite un bando di locazione sempre aperto, rivolto sia agli assegnatari di alloggi ERP che a tutti i cittadini. La procedura prevede che gli interessati presentino domanda di locazione in base all'ubicazione di interesse dell'autorimessa o posto auto e, attraverso determinati parametri (si allega il regolamento del bando per maggior chiarezza), si accede alla graduatoria. In base alle disponibilità di unità immobiliari e alla posizione in graduatoria, viene effettuata l'assegnazione.

I dati che forniamo nelle tabelle in allegato alla presente sono aggiornati alla data odierna.

Con i migliori saluti,



Il Presidente
Alessandro Alberani



Questa pratica è seguita da Ufficio Comunicazione Esterna e Web tel.051.292477-577

Piazza della Resistenza, 4 - 40122 Bologna

tel. 051.292111 - fax 051.554335

Codice Fiscale - Partita IVA e Registro Imprese di Bologna n. 00322270372

Sito web: www.acerbologna.it - Indirizzo di posta elettronica: info@acerbologna.it



sistema qualità certificato
ISO 9001:2008

REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE AUTORIMESSE, POSTI AUTO, PIAZZOLE

Art. 1 Requisiti

Al fine di ottenere l'assegnazione di autorimessa, posto auto o piazzola è necessario essere in possesso di autoveicolo o motoveicolo (non dotato di propulsione a GPL se trattasi di autorimessa e di posti auto ubicati sotto i fabbricati) da documentarsi con la presentazione, all'atto della stipula del contratto, del libretto di circolazione.

A tale requisito si potrà derogare in caso di:

- handicap motorio
- quando non vi sono richieste di locazione dell'unità immobiliare, fermo restando un uso del bene conforme alle disposizioni di legge vigenti e compatibile con tale tipo di unità.

Art. 2 Presentazione della domanda

I soggetti interessati potranno rivolgersi agli uffici dell'Azienda per:

- conoscere le disponibilità delle unità immobiliari da affittare
- ritirare il modulo di domanda

Le domande, per poter essere valutate, dovranno essere compilate in ogni loro parte e dovranno pervenire esclusivamente a mezzo posta; le domande incomplete e/o trasmesse con modalità diverse saranno considerate nulle.

Art. 3 Compilazione dell'elenco dei richiedenti

Entro un mese dall'approvazione del presente regolamento verrà pubblicato il bando.

Entro trenta giorni dalla pubblicazione dello stesso verrà formato il primo elenco dei richiedenti contenente le domande pervenute a tale data.

La posizione delle domande nel primo elenco sarà determinata mediante sorteggio, assumendo per tutte identica data convenzionale di arrivo.

L'elenco dei richiedenti sarà poi costantemente aggiornato con l'inserimento delle nuove domande in ordine di data di arrivo e relativo numero progressivo di protocollo ACER.

Art. 4 Procedura di estrazione

Individuata l'autorimessa o posto auto o piazzola da locare, si estrarranno le domande pervenute per tale unità, tenendo conto dei seguenti criteri di assegnazione:

- a) portatori di handicap, residenti nel fabbricato, (condizione valevole solo per la prima assegnazione o cambio);
- b) assegnatari in locazione residenti nel fabbricato;
- c) non assegnatari ACER residenti nel fabbricato.

All'interno delle categorie a), b) e c) le priorità sono così identificate:

- 1) assegnatari d'autorimessa per cui il servizio tecnico attesta una necessità oggettiva di cambio per inidoneità strutturale del bene;
 - 2) coloro che concorrono per la prima assegnazione;
 - 3) coloro che chiedono la seconda assegnazione;
 - 4) coloro che chiedono un cambio per necessità soggettiva;
- d) assegnatari in locazione residenti nell'isolato;
 - e) non assegnatari ACER residenti nell'isolato;
 - f) altri;
 - g) assegnatari in locazione con contratto provvisorio (art. 17 L.R. 13/1995 ex art. 53 – 7° comma L.R. 24/2001);

All'interno delle categorie d), e), f) e g), le priorità sono così identificate:

- 1) portatori di handicap, (condizione valevole solo per la prima assegnazione o cambio);
- 2) assegnatari d'autorimessa per cui il servizio tecnico attesta una necessità oggettiva di cambio per inidoneità strutturale del bene;
- 3) coloro che concorrono per la prima assegnazione;
- 4) coloro che chiedono la seconda assegnazione;
- 5) coloro che chiedono un cambio per necessità soggettiva;

Si precisa che:

- è ammesso, come documento comprovante l'handicap, solo il tagliando rilasciato dai competenti uffici comunali;
- per il punto 1) la relazione del servizio tecnico deve indicare espressamente che il bene, di cui si chiede il cambio, non è idoneo all'uso cui è destinato;
- a parità di categoria e priorità di più domande, avrà precedenza la domanda avente l'anno e il numero di protocollo più basso.

Art. 5 Assegnazione

Ai richiedenti estratti con le modalità di cui all'art. 4, verrà inviata proposta di locazione.

Nel caso in cui più richiedenti facciano pervenire l'accettazione, sarà convocato, per la stipulazione del contratto, il richiedente con il più basso numero di estrazione. Qualora non pervenga risposta entro 15 gg. dall'invio della lettera, la proposta si intenderà non accettata.

In caso di mancata risposta, la domanda sarà automaticamente ricollocata in fondo alla graduatoria assumendo come data di arrivo convenzionale quella indicata nella lettera di offerta, a meno che non sia motivata dalla inadeguatezza della piazzola per handicap.

Il richiedente che non accetti due proposte consecutive, sempre nell'ambito dei blocchi richiesti, sarà escluso dalla graduatoria.

Il richiedente non più interessato all'assegnazione dovrà compilare la dichiarazione di rinuncia, con la conseguente cancellazione dall'elenco.

Art. 6 Motivi di esclusione

Non parteciperà all'assegnazione e verrà rimosso dall'elenco:

- chi risulta non essere in regola con i pagamenti allo ACER.
- chi è occupante senza titolo.

Art. 7 Stipulazione del contratto

Al momento della stipulazione del contratto saranno verificati i requisiti di cui all'art. 1 del presente regolamento.

Dopo la stipulazione del contratto l'utente potrà prendere possesso dell'unità immobiliare, previa consegna delle chiavi sul posto, se trattasi di autorimessa, o ritiro del contrassegno rilasciato dalla ditta incaricata alla rimozione, se trattasi di posto auto o piazzola.

Ente proprietario **COMUNE DI BOLOGNA**

Tipo u.i. **Alloggio**

Nr. sfitti	Motivazione
760	in fase di ripristino manutentivo
125	in fase di assegnazione
135	inseriti in programma di ristrutturazione completa
57	inseriti in bando vendite
1077	Totale

Ente proprietario **COMUNE DI BOLOGNA**

Tipo u.i. **Autorimesse**

Nr. sfitti	Motivazione
173	in fase di ripristino manutentivo
829	assegnabili in base alle domande presentate
14	inseriti in programma di ristrutturazione completa
22	inseriti in bando vendite
1038	Totale

Ente proprietario **COMUNE DI BOLOGNA**

Tipo u.i. **Locali vari e Negozi**

Nr. sfitti	Motivazione
59	in fase di ripristino manutentivo
0	in fase di assegnazione
26	inseriti in programma di ristrutturazione completa
6	inseriti in bando vendite
91	Totale

Ente proprietario **COMUNE DI BOLOGNA**

Tipo u.i. **Posti auto**

Nr. sfitti	Motivazione
199	in fase di ripristino manutentivo
1013	assegnabili in base alle domande presentate
16	inseriti in programma di ristrutturazione completa
32	inseriti in bando vendite
1260	Totale