



**Servizio Affari Generali**  
**Ufficio Contratti e Organi Sociali**

**RICHIESTA DI OFFERTA**  
**CIG: B1C82CCA04**

Incarico di gestione dei sinistri (loss adjuster) in franchigia “S.I.R.” (self insurance retention). CIG - B1C82CCA04

**1. PREMESSE - INFORMAZIONI GENERALI**

In esito all’indagine di mercato pubblicata sul SATER con prot. Acer 0028892/23 si procede a diramare gli inviti con richiesta di offerta per l’affidamento dell’incarico di gestione, in nome e per conto di ACER Bologna, di tutti i sinistri di carattere stragiudiziale derivanti da Responsabilità Civile verso Terzi di importo inferiore o pari alla franchigia contrattuale di €. 5.000,00 S.I.R. (Self insurance retention).

Delibera a contrarre: CdA n. 382 del 29.11.2023 – ogg. 9

Il Responsabile Unico del Progetto è Francesco Nitti, Dirigente del Servizio Affari Generali.

**2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SATER**

L’appalto è interamente disciplinato dal D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

La presente procedura è svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>.

L’operatore economico, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del SATER dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato. L’accesso, l’utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sulla piattaforma, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

**3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

La documentazione di gara comprende:

1. la presente richiesta di offerta;
2. il capitolato tecnico prestazionale;
3. il modello “domanda di partecipazione”;
4. il modello “offerta tecnica” per criteri 1/2/3/5/6;
5. lo schema di contratto.

I chiarimenti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente per via telematica e quindi attraverso il SATER, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

I chiarimenti dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro le ore 12.00 del 30 maggio 2024. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno caricate in forma anonima sul sistema e rese consultabili da tutti i partecipanti alla procedura.

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DURATA

La gestione, in nome e per conto di ACER Bologna, di tutti i sinistri di carattere stragiudiziale derivanti da Responsabilità Civile verso Terzi di importo inferiore o pari alla franchigia contrattuale di €. 5.000,00 dovrà essere svolta con le modalità descritte analiticamente nel capitolato allegato che con il presentare offerta viene integralmente accettato dal concorrente e costituirà vincolo contrattuale per l'aggiudicatario.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 30 mesi a decorrere dal 01.07.2024.

**Rinnovo del contratto:** Ai sensi dell'art. 14 e dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm. e ii., la Stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo espresso per una durata massima di 24 mesi, previo benestare dell'appaltatore.

**Proroga:** ai sensi dell'art. 120 comma 10 è prevista altresì l'opzione di proroga per una durata pari a mesi 6. Il contraente è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, l'importo stimato dell'appalto, è pari ad € 25.000 IVA di legge esclusa, come di seguito indicato:

	Totale	
A1	IMPORTO CONTRATTUALE complessivo dal 01.07.2024 al 31.12.2026 (30 mesi), iva esclusa	€ 12.500,00
A2	IMPORTO EVENTUALE RINNOVO (per un massimo di 24 mesi), iva esclusa	€ 10.000,00
A3	IMPORTO EVENTUALE PROROGA (non superiore a 6 mesi), iva esclusa	€ 2.500,00
A (A1+A2+A3)	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA, iva esclusa (01.01.2024-31.12.2026 + rinnovo 2 anni + proroga)	€ 25.000,00

Il suddetto corrispettivo è comprensivo di tutte le spese, esclusa IVA, necessarie all'istruttoria dei sinistri compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i costi relativi a periti, medici, consulenti, ivi comprese le trasferte, missioni e quant'altro previsto a carico della società dal capitolato speciale d'appalto.

Si precisa che per l'appalto in oggetto non vi sono rischi di interferenze e pertanto non è stato predisposto il D.U.V.R.I. e non sussistono neppure oneri per la sicurezza.

L'appalto è finanziato con fondi Acer.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice (art. 94 e 95 D.Lgs 36/2023), nonché dei requisiti di ordine speciale previsti nell'avviso di indagine di mercato, come dichiarati in sede di manifestazione di interesse.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica mentre la sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Relativamente ai requisiti di ordine speciali previsti dall'avviso di indagine di mercato, la comprova sarà fornita dall'aggiudicatario:

1. Per quanto attiene ai servizi analoghi svolti mediante:
  - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
  - attestazioni rilasciate dal committente (società a partecipazione pubblica), con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - contratti stipulati con il committente (società a partecipazione pubblica), completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
2. Per quanto attiene alla polizza di responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività professionale con massimale non inferiore a € 5.000.000,00, mediante produzione di copia della stessa;
3. Per quanto attiene alla certificazione di qualità (UNI EN ISO 9001:2015), mediante produzione di copia della stessa.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
  - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

## 6. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.Lgs. 36/2023 gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, assumendo l'elemento relativo al costo la forma di un prezzo fisso, non soggetto a ribasso.

Si prega quindi di indicare nell'apposito campo della busta economica il valore offerto di € 12.500. Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di ammissione alla gara di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

## 8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente richiesta di offerta. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 10 giugno 2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'offerta è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica

come meglio esplicitato sotto.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore che dovrà allegare copia scansionata di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, in sostituzione della precedente. Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate, plurime, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nella presente lettera di invito.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ACER ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In ogni caso il concorrente esonera l'Acer da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Acer si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

L'apertura telematica delle buste amministrative avverrà in seduta pubblica virtuale il giorno **11 giugno 2024 ore 09:30** mediante il collegamento al link: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>; le date delle successive sedute verranno comunicate mediante SATER. Le altre sedute di gara verranno comunicate ai soggetti partecipanti tramite comunicazione inviata utilizzando SATER.

## **9. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico dovrà caricare nella sezione del portale "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale:

- a) la domanda di partecipazione;
- b) eventuale procura;
- c) il DGUE.

### **a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello "Domanda di partecipazione" disponibile in piattaforma, nella sezione "atti di gara".

La domanda e ed eventuali ulteriori dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE predisposto in piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 co. 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3, con indicazione degli eventuali provvedimenti penali a carico dei predetti soggetti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, co. 4, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, co. 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio dell'invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 co. 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio dell'invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio dell'invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

## 10. BUSTA OFFERTA TECNICA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nelle apposite sezioni predisposte in BUSTA TECNICA l'operatore dovrà caricare:

- Scheda di offerta tecnica redatta su modello disponibile tra gli atti di gara, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore, relativamente ai criteri n. 1/2/3/5/6;
- Curriculum Vitae dei membri del gruppo del gruppo di lavoro, relativamente al criterio 1;
- Relazione/brochure debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore, relativamente al criterio 4, secondo quanto meglio indicato a seguire;
- Relazione debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore, relativamente al criterio 7, secondo quanto meglio indicato a seguire.

L'operatore economico può allegare una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il punteggio verrà così attribuito secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	MAX P.TI
1. Struttura organizzativa dedicata al servizio e risorse umane impiegate nel progetto	20

2. Servizio telefonico di cortesia	10
3. Rapporti con il terzo danneggiato	10
4. Gestione informatica delle pratiche	20
5. Gruppi Intersectoriali di Lavoro – GIL	20
6. Reportistica integrata	5
7. Proposte aggiuntive	15
Totale	100

**CRITERIO 1** (Struttura organizzativa dedicata al servizio e risorse umane impiegate nel progetto): Il capitolato di gara prevede che la società affidataria dovrà assicurare una struttura organizzativa composta da almeno n. 1 referente, con reperibilità telefonica verso ACER per almeno n. 3 ore lavorative giornaliere (coincidenti con orari di apertura degli uffici ACER) per almeno n. 3 giornate lavorative settimanali.

Si chiede al concorrente di indicare la struttura organizzativa da dedicare al servizio, le risorse umane operative impiegate e le relative funzioni. Verrà dunque valutata la dimensione della struttura organizzativa e la disponibilità di referenti dedicati con reperibilità telefonica verso ACER secondo il seguente schema:

- numero membri gruppo di lavoro: 3 membri – p.ti 10; 2 membri - p.ti 5; 1 membro – p.ti 0;
- numero giornate settimanali di reperibilità telefonica verso ACER di almeno un referente: 5 giornate lavorative - p.ti 10; 4 giornate lavorative – p.ti 5; 3 giornate lavorative – p.ti 0.

Il concorrente è tenuto ad allegare all’offerta, caricando nell’apposita sezione predisposta in piattaforma, i CV dei membri del gruppo (fino ad un massimo di 3), che dovranno possedere idonea formazione ed esperienza nel settore, valutabili in termini discrezionali dalla commissione.

**CRITERIO 2** (Servizio telefonico di cortesia): la disponibilità della struttura dedicata a svolgere un servizio telefonico di cortesia verso l’utenza che intende presentare richiesta di risarcimento ovvero per chiedere chiarimenti sulla pratica in corso. Il punteggio verrà attribuito come segue:

- due giornate settimanali per n. 2 ore a giornata da concordarsi con ACER (p.ti 10);
- una giornata settimanale per n. 2 ore da concordarsi con ACER (p.ti 5).
- Nessuna disponibilità: p.to 0

**CRITERIO 3** (Rapporti con il terzo danneggiato): Il concorrente deve indicare le tempistiche di contatto con il terzo danneggiato, rispetto a quanto previsto da capitolato.

Il punteggio sarà attribuito come segue:

- riscontro al richiedente mezzo mail/pec entro 1 giornata lavorativa dall’invio da parte di ACER della denuncia di apertura sinistro – p.ti 10;
- riscontro al richiedente mezzo mail/pec entro 3 giornate lavorative dall’invio da parte di ACER della denuncia di apertura sinistro – p.ti 5;
- riscontro al richiedente mezzo mail/pec entro n. 5 giornate lavorative dall’invio da parte di ACER della denuncia di apertura sinistro – p.ti 0;

**CRITERIO 4** (Gestione informatica delle pratiche): il concorrente è tenuto a predisporre e caricare sulla Piattaforma una relazione/brochure, che illustri all’Ente il software/piattaforma informatica che intende mettere a disposizione per la gestione delle pratiche. Verranno valutate, fino ad un massimo

di p.ti 20, le soluzioni tecnico/qualitative proposte per la gestione informatica del servizio con particolare riferimento a:

- classificazione dei dati per categorie al fine di facilitarne la tracciabilità;
- monitoraggio delle fasi procedurali che sia propedeutico a snellire l'iter e ridurre i tempi di inattività;
- modalità di ricerca delle pratiche;
- possibilità di estrapolazione diretta da parte di Acer di dati e reportistica;
- modalità di svolgimento delle operazioni di manutenzione della piattaforma utilizzata e tempistica massima di risoluzione dei problemi.

**CRITERIO 5** (Gruppi Intersettoriali di Lavoro – GIL): il concorrente è chiamato a dichiarare la disponibilità a presenziare ai Gruppi Intersettoriali di Lavoro – GIL per la gestione sinistri, con il compito di istruire, esaminare e definire ciascuna delle pratiche denunciate. Al GIL partecipano i rappresentanti di ACER, del Loss Adjuster, del broker, e della Compagnia Assicurativa. Il GIL si riunisce su richiesta di ACER, in via preferenziale presso la sede della stessa e soltanto in via residuale a distanza, al fine di esaminare le richieste di risarcimento pervenute, acquisire la documentazione necessaria a completare l'istruttoria, definire i danni di importo inferiore alla SIR (mediante liquidazione o diniego) ed esaminare eventualmente quelli superiori alla SIR. Il Loss Adjuster invierà, la settimana prima della data fissata per l'incontro, l'elenco dei sinistri che verranno esaminati in sede di GIL e redigerà il verbale della riunione, riportante la sintetica descrizione delle valutazioni espresse dal GIL in relazione a ciascuna pratica. Saranno esaminati in sede di GIL anche i sinistri per i quali pervengano ad Acer istanze di negoziazione assistita, richieste di mediazione o atti di citazione, anche se di esclusiva competenza dell'Ente o della Compagnia Assicurativa.

A seconda della disponibilità espressa, verranno attribuiti:

- p.ti 20, con disponibilità a partecipare a n.1 incontro al mese;
- p.ti 10, con disponibilità a partecipare a n.1 incontro ogni due mesi;
- p.ti 5, con disponibilità a partecipare a n.1 incontro ogni quattro mesi.
- p.ti 0 nessuna disponibilità.

**CRITERIO 6** (Reportistica integrata): la disponibilità, nell'ambito dell'attività di reportistica trimestrale già prevista all'art. 4 del Capitolato, a fornire un'analisi dei sinistri relativamente alla loro natura ed alle loro cause, fornendo ad ACER proposte volte al perseguimento di una diminuzione dei sinistri (p.ti 5).

**CRITERIO 7** (Proposte aggiuntive): proposte tecniche o servizi aggiuntivi rispetto alle attività ed alle modalità operative previste dal capitolato e dai precedenti criteri, attinenti all'oggetto del servizio e da considerare compresi nel prezzo previsto dal presente bando. (p.ti 15)

Il concorrente dovrà predisporre ed allegare in Piattaforma una relazione di max 2 facciate che descriva le eventuali proposte aggiuntive.

Le facciate oltre il tetto numerico indicato non verranno prese in considerazione dalla commissione, che limiterà l'esame e la valutazione al numero di facciate consentite.

La commissione giudicatrice valuterà liberamente le proposte tecniche presentate di cui ai **criteri n. 4 e 7** attribuendo il punteggio sulla base delle modalità offerte che meglio si adattino alle esigenze di Acer.

Nella valutazione della proposta la commissione terrà conto:

- della completezza, dell'adeguatezza, dell'efficacia e della concretezza delle proposte;
- della chiarezza, esaustività e livello di dettaglio della trattazione;
- dell'innovatività delle proposte in termini operativi e strumentali.



I contenuti delle proposte migliorative offerte in sede di gara, accettati dalla Commissione, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

## **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **12. APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE**

Nella prima seduta, il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente invito;
- (eventualmente) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **13. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti. La composizione della Commissione giudicatrice è disponibile sulla piattaforma, oltre ad essere pubblicata, unitamente ai cv dei suoi componenti, sul sito [www.acerbologna.it](http://www.acerbologna.it).

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice procederà in seduta riservata all'apertura delle buste tecniche e alla valutazione delle relative offerte. Effettuata la valutazione delle offerte tecniche la commissione procederà in seduta pubblica virtuale all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla proposta di aggiudicazione, previa comunicazione sul SATER del giorno e dell'ora di svolgimento.

### **14. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora due o più concorrenti dovessero conseguire lo stesso punteggio complessivo, Acer potrà valutare di instaurare con gli stessi una trattativa riservata per individuare la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto sarà sottoscritto mediante scrittura privata, firmata digitalmente dalle parti e scambiata in modalità elettronica. Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti al contratto di appalto.

### **15. TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e previa verifica di conformità delle prestazioni eseguite. I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dal ricevimento di regolari fatture.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla medesima legge 136/2010. Le fatture emesse da aziende nei confronti di Acer Bologna dovranno essere in modalità Split Payment e riportare la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art 17-ter del DPR 633/1972", trattandosi di operazioni con Iva versata direttamente dal committente all'erario ai sensi dell'art.17-ter.

I pagamenti effettuati come indicato nel presente articolo si intendono ben fatti, restando esonerata l'ACER da ogni responsabilità al riguardo.

## **16. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, ai fini del soddisfacimento di un obbligo di legge.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Acer di Bologna.

## **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Per tutto quanto non previsto nelle disposizioni che precedono, si intendono applicabili le norme del D.Lgs. n. 36/2023 nel testo vigente.

Il Responsabile Unico di Progetto  
Francesco Nitti  
(firmato digitalmente)