

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO DEL SERVIZIO GESTIONE IMMOBILIARE

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

residente in _____ (____) via _____,

C.F. _____, avente cittadinanza _____,

tel. _____, e-mail _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posizione di dirigente a tempo determinato del Servizio Gestione Immobiliare.

e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti al punto 3 dell'avviso di selezione in oggetto ed in particolare:

- Di essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Di avere un'età non superiore ad anni 62;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non esser stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego, né interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- Di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi della normativa vigente la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2019;
- Di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al punto 3 par. B) dell'avviso;
- L'eventuale sussistenza dei rapporti di cui al p.to 3 paragrafo B) dell'avviso, in merito alla comunicazione di rapporti di parentela, affinità, convivenza, affiliazione con il personale avente la qualifica di Quadro, ai sensi del vigente CCNL Federcasa

- Di essere in possesso del seguente diploma di laurea (*indicare Università e data di conseguimento*)

(N.B. nel caso di equipollenza, indicare gli estremi del provvedimento che la dispone. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dimostrare l'equipollenza al titolo di studio conseguito in Italia)

- Di aver in corso un'esperienza di lavoro presso una pubblica Amministrazione, come definita ai sensi dell'art. 1, comma 2 D.lgs. n. 165/2001, ovvero in Enti pubblici o Aziende o società a capitale pubblico prevalente, non ricomprese nel predetto campo di applicazione e precisamente:

Ente: _____

profilo professionale: _____

Qualifica: _____

Anzianità di servizio continuativa pari a _____

Allegati:

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo Europass su file PDF firmato in calce
- Documento comprovante l'avvenuto versamento di euro 20,00 a favore di Acer quale diritti di segreteria
- È onere del candidato allegare ogni documento che ritenga utile ai fini della valutazione del proprio percorso formativo e/o professionale.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il/la sottoscritto/a autorizza Acer Bologna al trattamento dei propri dati personali nell'ambito della procedura in oggetto, ai fini del soddisfacimento di un obbligo di legge.

Luogo e data

Firma
