AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DEI CONDUTTORI DI ALLOGGI DI PROPRIETA' DEL GRUPPO ACER BOLOGNA

TABELLA ALLOGGI IN PROPOSTA

Numero	Via	Livello di Piano	Ascensore	Mq	Descrizione	Standard Abitativo	Canone mensile degli alloggi indicativo e, ove presente, comprensivo di autorimessa/posto auto	Spese Condominiali Mensili approssimative	Autorimessa (SI/NO)	Posto auto (SI/NO)
1	Via GUINIZELLI 8	primo	no	55,24	alloggio composto da soggiorno, cucina, bagno e 2 camere da letto	3 persone	292 euro	25 euro	no	no
2	Via COLOMBO 12/A	secondo	no	55,63	alloggio composto da soggiorno, cucina, bagno e 2 camere da letto	3 persone	294 euro	25 euro	no	no
3	Via TESTONI 15	rialzato	no	61,25	alloggio composto da soggiorno, cucina, bagno e 2 camere da letto	3-4 persone	324 euro	25 euro	no	no
4	Via GIOVANNI FATTORI 14/2	terra	no	46,51	soggiorno con cucinotto, bagno e camera da letto	1-2 persone	380 euro	20 euro	no	si
5	Via GIOVANNI FATTORI 14/2	primo	no	35,61	monolocale	1 persona	255 euro	15 euro	no	si
6	Via AMEDEO MODIGLIANI 24	quarto	si	41,01	monolocale	1-2 persone	290 euro	25 euro	no	si
7	Via AMEDEO MODIGLIANI 20	terzo	si	41,01	monolocale	1-2 persone	380 euro	25 euro	si	no
8	Via AMEDEO MODIGLIANI 16	secondo	si	46,67	soggiorno con cucinotto, bagno e camera da letto	1-2 persone	424 euro	25 euro	si	no
9	Via AMEDEO MODIGLIANI 10	primo	si	61,29	alloggio composto da soggiorno, cucina, bagno e 2 camere da letto	3-4 persone	482 euro	60 euro	si	no
10	Via AMEDEO MODIGLIANI 10	terzo	si	61,29	alloggio composto da soggiorno, cucina, bagno e 2 camere da letto	3-4 persone	482 euro	60 euro	si	no

ART. 1 – CARATTERISTICHE DELL'AVVISO

In esecuzione dell'ordinanza n. 18 del 22/05/2024 si provvede all'emanazione del presente avviso pubblico, contenente la disciplina per la formazione di una graduatoria, finalizzata alla raccolta di domande per la locazione di alloggi di proprietà del gruppo ACER Bologna, con contratto di edilizia agevolata in locazione permanente e/o canone calmierato.
La graduatoria che verrà formulata verrà utilizzata per l'assegnazione degli alloggi disponibili indicati nel presente avviso, per quei nuclei familiari che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, oltre ad eventuali ulteriori alloggi che si dovessero successivamente rendere disponibili. La graduatoria risultante dal presente avviso potrà essere successivamente aggiornata qualora ACER dovesse riaprire i termini del bando. Le eventuali domande presentate dopo la scadenza del termine di raccolta previsto all'art. 5, potranno essere inserite nel successivo aggiornamento.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I cittadini interessati a partecipare al presente Avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti **alla data di presentazione della domanda e al momento della verifica ai fini dell'assegnazione:**

2.1. CITTADINANZA

2.1.1 Cittadinanza italiana o di uno Stato che appartiene all'Unione Europea.

2.1.2. Il requisito si considera soddisfatto anche per il cittadino di altro Stato purché questi sia titolare del permesso di soggiorno CE per lungo soggiornanti, ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 27/05/1998, n. 286 e sue modificazioni ed integrazioni (s.m.i.).

2.1.3. Il requisito di cittadinanza deve essere in possesso del solo richiedente e tutti i componenti del nucleo devono essere regolarmente soggiornanti.

2.2. RESIDENZA O ATTIVITÀ LAVORATIVA

2.2.1. Residenza anagrafica, ai sensi della normativa vigente, o attività lavorativa esclusiva o principale nel Casalecchio di Reno (BO).

2.2.2. Il requisito di residenza o attività lavorativa è richiesto al solo richiedente.

2.2.5. Il nucleo familiare del richiedente, costituito o da costituire, dovrà avere la residenza anagrafica in un Comune del territorio nazionale.

2.2.4. Il presente requisito non è richiesto ai militari appartenenti ai corpi di Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Arma dei Carabinieri E Carabinieri Forestali (ex. Corpo Forestale dello Stato), Polizia Penitenziaria, e Corpo dei Vigili del Fuoco.

2.3. ATTIVITA' LAVORATIVA IN CORSO DEI PARTECIPANTI E SOGGETTI DESTINATARI DELL'ASSEGNAZIONE

2.3.1. In aggiunta al requisito precedente punto 2.2, i richiedenti dovranno dichiarare di **e**ssere in una delle seguenti condizioni:

- Lavoratori dipendenti stabilmente impiegati con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (sia a tempo pieno che parziale), obbligati alla dichiarazione IRPEF per redditi di lavoro dipendente.
- Si precisa che non è in possesso di tale requisito colui che si trovi sospeso dall'attività o soggetto ad orario ridotto per qualsiasi titolo, salvo il caso del tempo parziale o dell'aspettativa o congedo con mantenimento del diritto al posto di lavoro.
- Inoltre, ai sensi della normativa vigente in materia, sono parificati ai sensi della normativa vigente i lavoratori con rapporto assimilato al lavoro subordinato.
- Titolari di pensione.
- Lavoratori autonomi che esercitino una regolare attività o lavoratori atipici di cui all'art. 1 della legge 28/06/2012, n. 92, che esercitano la loro attività nel comune di Casalecchio di Reno

2.3.3. Qualora però il nucleo richiedente sia composto da due o più persone non legate tra di loro da vincoli di parentela o affinità, il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il nucleo stesso.

2.4. REDDITO PER L'ACCESSO

2.4.1 I limiti di reddito sono calcolati, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri (DPCM) n. 159/2013 e s.m.i. sulla base del valore 'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) e del valore del Patrimonio Mobiliare lordo ai fini ISEE

2.4.2 Pertanto, il valore dell'Attestazione ISEE, in corso di validità, del nucleo richiedente deve rispettare i seguenti valori:

a) valore ISEE da euro 5.000,00 a euro 32.154,00;
b) valore ISE da euro 12.000,00 a euro 77.173,00
c) valore del patrimonio mobiliare lordo ai fini ISEE non superiore a euro 80.000,00.

2.4.3. L'Attestazione ISE/ISEE da prendere in considerazione è quella così detta "ordinaria", per le prestazioni sociali agevolate, DPCM n. 159/2013, e s.m.i., con scadenza al 31 dicembre dell'anno in corso di presentazione della domanda.

2.4.4. Nel caso di persone singole intenzionate a presentare domanda per costituire futura convivenza more uxorio o unione civile, ma che sono anagraficamente inserite in altro nucleo familiare, in questo caso entrambe le Attestazioni ISE/ISEE dei due nuclei di provenienza dovranno rispettare i valori di accesso richiesti dal presente avviso pubblico, purché si distacchino costituendo un nuovo nucleo familiare a sé stante.

2.5. LIMITI ALLA TITOLARITÀ DI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI

2.5.1. Il nucleo familiare richiedente non deve essere titolare del diritto di proprietà, di usufrutto, uso o abitazione, di un alloggio adeguato alle necessità del nucleo familiare, ai sensi della normativa regionale vigente relativa all'edilizia agevolata, nel territorio regionale.

2.5.2. E' consentita la partecipazione anche nel caso in cui il richiedente o un componente del suo nucleo familiare si trovi in una soltanto delle seguenti situazioni:

a) sia comproprietario, di non più di un alloggio, con terzi non appartenenti al nucleo familiare e da tali terzi occupato. L'occupazione deve risultare dal certificato di residenza;

b) sia proprietario o comproprietario di non più di un alloggio sul quale gravano specifici diritti reali attribuiti ad altri soggetti in virtù di un atto di data anteriore a quello di pubblicazione dell'avviso pubblico.

c) sia proprietario o comproprietario di non più di un alloggio che risulti fatiscente da certificato di non abitabilità rilasciato dal Comune interessato o che non consenta l'accesso o l'agibilità interna ad uno o più componenti del nucleo familiare del titolare che siano affetti da handicap con problemi di deambulazione e abbiano un grado di invalidità pari o superiore al 66%;

d) sia proprietario di non più di un alloggio non idoneo alle esigenze del nucleo familiare. Per alloggio idoneo si intende quello di superficie utile almeno pari a 30 mq**,** con ulteriori 15 mq per ogni componente oltre i primi due.

2.5.3. Il requisito relativo alla non proprietà immobiliare è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo familiare richiedente.

2.6. CAUSE OSTATIVE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.6.1. Non può presentare domanda il nucleo richiedente che:

a) non possiede tutti i requisiti e le condizioni previste dal bando e dalla normativa di riferimento;
b) ha già beneficiato di riscatto di un alloggio di edilizia residenziale pubblica (ERP) precedentemente assegnato;
c) ha usufruito di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici per l'acquisto di una casa;
d) Sta occupando abusivamente e senza titolo un alloggio di proprietà pubblica non ancora rilasciato alla data di scadenza del presente bando;
e) ha rilasciato volontariamente un alloggio pubblico occupato abusivamente e siano trascorsi meno di dieci anni dalla data di rilascio;
f) ha subito un provvedimento di sfratto esecutivo derivante da morosità o da inadempienza contrattuale di un alloggio pubblico senza aver poi saldato il debito contratto;
g) è assegnatario di alloggio, tra quelli in gestione all'Azienda, con inadempienza contrattuale o morosità nel pagamento del canone e/o delle spese accessorie. Si considera morosità la mancata corresponsione di un importo superiore complessivamente a nr. 3 (tre) bollette emesse e scadute.

2.7. ALTRE NORME ATTINENTI I REQUISITI DI ACCESSO

2.7.1. Nucleo familiare avente titolo

Per nucleo familiare richiedente, ai fini dell'accertamento dei suddetti requisiti, si intende la famiglia anagraficamente costituita dai coniugi non legalmente ed effettivamente separati, dalle unioni civili, dalle unioni di fatto ai sensi della Legge 76/2016, dai conviventi more uxorio, dai figli legittimi, naturali, riconosciuti ed adottivi e dagli affiliati con loro conviventi anagraficamente.

Fanno altresì parte del nucleo familiare, purché conviventi anagraficamente, gli ascendenti, i discendenti, i collaterali fino al terzo grado e gli affini fino al secondo grado.

I minori in affido all'interno del nucleo familiare sono equiparati a quelli adottivi e naturali.

Rientrano nella definizione di nucleo familiare richiedente anche i nubendi o i richiedenti intenzionati a convivere more-uxorio, purché tali nuclei si costituiscano entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla consegna dell'alloggio, assumendo ivi la residenza.

Per nucleo avente diritto si intende anche quello fondato sulla stabile convivenza more-uxorio, nonché il nucleo di persone anche non legate da vincoli di parentela e affinità, qualora la convivenza abbia carattere di stabilità e sia finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale. Tale forma di convivenza, salvo che ne sia derivata la nascita dei figli, ai fini dell'inclusione economica normativa nel nucleo, deve essere stata instaurata almeno due anni prima della data di presentazione della domanda di assegnazione.

Ogni persona inserita in domanda, può appartenere ad un unico nucleo familiare richiedente.

2.7.2. Condizioni di ammissibilità e di punteggio.

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico, così come le condizioni oggettive e soggettive di punteggio, devono sussistere sia alla data di presentazione della domanda sia alla data di verifica per l'assegnazione dell'alloggio.

Tali requisiti e le condizioni di punteggio, anche se materialmente accertati successivamente, vanno riferiti alle suddette date.

2.7.3. Condizione di solvibilità.

L'assegnazione dell'alloggio avverrà unicamente a favore dei nuclei aventi titolo che soddisfano la condizione di solvibilità consistente nell'incidenza del canone relativo al futuro alloggio in misura uguale o inferiore al 30% della Somma redditi di cui all'Attestazione ISE/ISEE in corso di validità al momento della presentazione della domanda e al momento della verifica dei requisiti.

In assenza di tale condizione non si procederà a contattare il richiedente.

ART. 3 – PUNTEGGI

La graduatoria sarà formulata sulla base di punteggi indicati con numeri interi, che verranno attribuiti a ogni singola domanda in relazione alle condizioni sottoelencate, riferite al richiedente e al suo nucleo familiare in domanda.
Le condizioni non dichiarate espressamente sul modulo di domanda o non rilevabili d'ufficio sulla base della documentazione allegata, non daranno luogo all'attribuzione dei punteggi.
Le condizioni relative ai punteggi dovranno sussistere alla data di presentazione della domanda e al momento della verifica dei requisiti e delle condizioni per l'assegnazione.

a) CONDIZIONI ABITATIVE		
a.1)	**SFRATTO PER FINITA LOCAZIONE E/O CONDIZIONI EQUIPARATE**	**DOCUMENTI RICHIESTI**
a.1.1)	Nucleo familiare richiedente che risieda anagraficamente in un alloggio che debba essere rilasciato a seguito di: □ a) provvedimento esecutivo di sfratto mediante convalida emanata dall'autorità giudiziaria competente; □ b) provvedimento esecutivo di rilascio qualora l'intestatario del contratto sia deceduto o abbia abbandonato l'alloggio, risultando perciò il richiedente nella condizione di occupante senza titolo; non rientra nelle condizioni di cui alla presente lett.b) colui che abbia abusivamente occupato l'alloggio in modo arbitrario ed in condizioni di divieto; □ c) verbale di conciliazione giudiziaria quanto costituisce titolo esecutivo per lo sfratto; □ d) ordinanza di sgombero; □ e) provvedimento di separazione giudiziale o di separazione consensuale omologato dal Tribunale; □ f) sentenza esecutiva con rilascio dell'alloggio. Il provvedimento esecutivo di sfratto non deve essere stato intimato per morosità o per altri casi di inadempienza contrattuale. La condizione è attribuita solo ai soggetti intestatari dei provvedimenti esecutivi di rilascio dell'alloggio o ai loro aventi causa…… **(punti 6)**	• Copia del provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per necessità dell'alloggio. • Copia del verbale di conciliazione giudiziaria da cui si evinca l'obbligo di rilascio dell'alloggio. • Copia dell'ordinanza di sgombero dell'alloggio.
a.2)	**SISTEMAZIONE PRECARIA CON PROGETTI DI AUTONOMIA**	**DOCUMENTI RICHIESTI**
□	Nucleo familiare in situazione di precarietà abitativa inserito in un progetto di autonomia economica e all'abitare, gestito dai servizi sociali di ASC Insieme. La condizione sarà riconosciuta alla conclusione del progetto e dovrà essere comprovato da apposita documentazione…… **(punti 6)**	• Copia della documentazione rilasciata dai servizi sociali di ASC attestante il progetto in essere sul nucleo familiare e la sua conclusione
a.3)	**PERSONA VITTIMA DI VIOLENZA DOMESTICA**	**DOCUMENTI RICHIESTI**
	Nucleo/gruppo di coabitanti all'interno del quale sia presente una persona, vittima di violenza domestica, inserita in un percorso pubblico e seguita dai servizi socio-sanitari…… **(punti 1)** Per nucleo/gruppo di coabitanti richiedenti si intende quanto espressamente previsto nell'avviso nell'art. 2.7.1	• Documentazione rilasciata dal servizio pubblico di competenza
a.4)	**AREA DI DECADENZA DA ALLOGGI E.R.P.**	**DOCUMENTI RICHIESTI**
□	Nucleo assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica collocato in area di decadenza per superamento dei limiti di reddito ISE/ISEE previsti dalla DAL n. 154/2018 e s.m.i. per la permanenza negli alloggi di ERP..... ..... **(punti 6)**	• Rilevabile d'ufficio (se residente in alloggio gestito da ACER Bologna).

B)	CONDIZIONI FAMILIARI	
b.1)	**ADULTO CONVIVENTE ANAGRAFICAMENTE CON UNO O PIU' FIGLI A CARICO FISCALE**	**DOCUMENTI RICHIESTI**
□	Nucleo composto da un solo genitore con uno o più figli a carico fiscale, in assenza di convivenza con terze persone…… **(punti 4)**	• Rilevabile d'ufficio o tramite documentazione fiscale.
	Il nucleo richiedente deve essere composto esclusivamente da un genitore e il proprio/i figlio/i a carico fiscale. Si precisa che, qualora il nucleo richiedente conviva con terze persone, la condizione è riconosciuta solo se sussista coabitazione anagrafica con terzi legati da vincoli di parentela o affinità con il genitore. Pertanto, tale condizione non è riconosciuta nel caso di convivenza con l'altro genitore, con un nuovo coniuge o un con un nuovo convivente more uxorio e comunque con terze persone diversi da parenti e affini. Nel caso di separazioni legali e giudiziali o di procedimenti e/o provvedimenti interlocutori preordinati alla separazione legale e giurisdizionale, la condizione di affido anche temporaneo del minore deve essere certificata dalla documentazione in possesso del richiedente alla data della domanda. In caso di figli di stranieri extracomunitari la condizione deve essere verificabile da documentazione equiparata. Al genitore viene equiparata al fine del riconoscimento della condizione la situazione di affido giurisdizionale di minore purché a carico fiscale e quella dell'ascendente con discendenti a carico fiscale. Sono fatte salve le situazioni di allontanamento pronunciate con provvedimento giurisdizionale nei confronti di coniugi o di genitori conviventi.	
b.2)	**NUCLEO FAMILIARE CON FIGLI MINORI**	**DOCUMENTI RICHIESTI**
□	Nucleo familiare richiedente costituito da due persone adulte con figli minori a carico…….**(punti da 2 a 4)** Si attribuiscono 2 punti per ogni figlio minore a carico, fino ad un massimo di 4 punti.	
b.3)	**NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DA UNA COPPIA DI GIOVANI**	**DOCUMENTI RICHIESTI**
□	Nucleo familiare richiedente costituito da solo due persone adulte con un'età massima per entrambi di 35 (trentacinque) anni, ovvero nuclei familiari (coniugi sia in regime di comunione che di separazione dei beni); nubendi, conviventi more-uxorio o intenzionati a convivere more-uxorio. I nuclei dovranno risultare già costituiti in data non successiva a 60 (sessanta) giorni dalla data di consegna dell'alloggio, assumendo ivi la residenza entro 60 giorni dalla data di consegna……..**(punti 4)**	
b.4)	**NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DA COPPIA DI ANZIANI**	**DOCUMENTI RICHIESTI**
□	Nucleo familiare richiedente composto da solo due persone entrambe di età superiore ai 65 (sessantacinque) anni.....**(punti 4)**	
b.5)	**NUCLEO FAMILIARE COMPRENDENTE UNO O PIÙ SOGGETTI IN SITUAZIONE/CONDIZIONE DI HANDICAP E NON AUTOSUFFICIENZA**	**DOCUMENTI RICHIESTI**
	Nucleo familiare richiedente comprendente uno o più soggetti nelle seguenti condizioni certificate: □ a) soggetti anziani ultrasessantacinquenni certificati non autosufficienti dalla competente Unità di Valutazione Geriatrica Territoriale ai sensi della disciplina vigente in materia di tutela di anziani non autosufficienti con valore B.I.N.A. di almeno punti 700; □ b) soggetti con invalidità certificata al 100%; handicap permanente e grave in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge n. 104/92 e successive modifiche ed integrazioni; □ c) minore di anni 18 in condizione di handicap, che abbia difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età.....**(punti 4)**	• Certificato di invalidità o di riconoscimento dello stato di handicap (per gli adulti). • Certificato di invalidità di guerra, mutilato o invalido di servizio con relativa categoria. • Certificazione della condizione di handicap grave in capo a minore di anni 18. • Certificazione di non autosufficienza riconosciuta da UVGT per anziani.
Nota: Qualora nel nucleo familiare siano presenti più componenti con invalidità certificata, verrà attribuito il punteggio relativo al componente del nucleo con grado di disabilità più elevato. Non sono inoltre attribuiti punteggi cumulativi in caso		

di certificazioni plurime in capo alla medesima persona. In sede di assegnazione la certificazione soggetta a revisione periodica deve risultare in corso di validità.
Nota. Non sono cumulabili tra di loro i seguenti punteggi: • a.1), a.2) e a.4) • b.1) e b.2)

Sulle dichiarazioni sottoscritte dal richiedente saranno effettuate le opportune verifiche. L'eventuale falsa dichiarazione, anche di una sola delle notizie fornite, comporterà l'annullamento della domanda e le conseguenze di cui agli artt. 483 e 495 del Codice penale.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico devono essere allegati, i seguenti documenti:

a) Copia (fronte e retro) di un documento d'identità valido di colui che presenta la domanda (ad es. carta d'Identità, patente, passaporto, ecc.).
b) Per il richiedente non comunitario, copia del permesso di soggiorno CE per lungo soggiornanti.
c) Attestazione ISE/ISEE 2024

La documentazione da produrre per l'attribuzione dei punteggi è elencata dettagliatamente all'art. 3 - Punteggi, al quale si rimanda.
I punteggi sono attribuiti esclusivamente alle situazioni espressamente dichiarate e richieste sull'apposito modulo di domanda e documentate secondo le modalità indicate nel presente avviso pubblico.
In assenza di documentazione non si procede all'attribuzione del punteggio.
Inoltre, potrà essere allegata ogni altra certificazione e documentazione che si ritenga utile a comprovare la sussistenza delle condizioni dichiarate in domanda.

ART. 4 – CARATTERISTICHE DEGLI ALLOGGI – STANDARD ABITATIVO – CANONE DI LOCAZIONE

Gli alloggi in proposta risultano descritti nella tabella descrittiva degli alloggi posta nella prima pagina del presente avviso.
Si precisa che nella tabella sono riportate le singole tipologie di unità abitative in proposta con la relativa descrizione e lo standard abitativo di riferimento per il nucleo familiare richiedente.
I canoni di locazione riportati in tabella devono intendersi puramente indicativi e potranno subire oscillazioni. ACER Bologna si riserva di precisare il canone di ogni unità immobiliare al momento dell'assegnazione.
Le planimetrie degli alloggi e delle relative pertinenze sono consultabili, dalla data di apertura dell'avviso e fino alla sua scadenza sul sito di Acer Bologna

RISERVE DI ALLOGGI DESTINATI A CATEGORIE PARTICOLARI

Gli alloggi nei fabbricati di via Modigliani 10-16 sono destinati alle seguenti categorie:

a) Nuclei familiari sottoposti a provvedimenti esecutivi di sfratto;
b) Nuclei familiari comprendenti soggetti portatori di handicap che occupano alloggi con barriere architettoniche;
c) Anziani: Nuclei familiari in cui almeno uno dei due componenti abbia un'età non inferiore a 60 anni.
d) Disabili: Soggetti con grado di invalidità pari o superiore al 66%.
e) Nuclei familiari con bambini: Nuclei familiari con figli naturali, adottivi, o in affidamento preadottivo di età inferiore ai 18 anni.
f) Coppie di giovani: Nuclei familiari composti da coniugi sia in regime di comunione che di separazione dei beni; nubendi; conviventi more uxorio o intenzionati a convivere more uxorio, in cui almeno uno dei due componenti abbia meno di 35 anni. I nuclei devono risultare già costituiti in data non successiva a 6 mesi dalla data di consegna dell'alloggio, assumendo ivi la residenza.

ART. 5 – MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico debbono essere presentate unicamente compilando il modulo online predisposto da ACER Bologna al seguente indirizzo www.acerbologna.it nella sezione dei servizi online.

Le domande dovranno essere presentate a partire dalle ore 8.00 del 27/05/2024 e non oltre le ore 14.00 del 05/07/2024.

Le domande presentate successivamente tale termine andranno nell'eventuale prossimo aggiornamento della graduatoria anche nel caso di riapertura dei termini del bando.
Le domande presentate nei termini o dopo la scadenza resteranno valide al massimo per due anni dalla data di presentazione.

Affinché siano considerate valide, le domande di partecipazione all'avviso dovranno essere inoltrate sul portale entro il termine di scadenza ed in questo caso farà fede la data, l'ora di invio e la ricevuta.

Le domande presentate con qualsiasi altro mezzo non indicato dall'avviso saranno escluse dalla procedura.

La domanda deve essere compilata in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per quanto riguarda i dati anagrafici, lo stato civile, la residenza e la composizione del nucleo familiare e qualsiasi altra attestazione che comporti attribuzione di punteggio, con esclusione delle eventuali certificazioni mediche, non sostituibili con dichiarazioni o autocertificazioni.
Con l'inoltro della domanda on line il richiedente dichiara sotto la sua personale responsabilità di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni in essa indicate e si impegna, a semplice richiesta, a fornire idonea documentazione probatoria circa la veridicità dei dati e delle dichiarazioni contenute nella domanda e nei suoi allegati.
Il richiedente dichiara inoltre di essere a conoscenza che in fase di istruttoria potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i..
Con detto inoltro il richiedente esonera l'operatore da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda e circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

I punteggi verranno attribuiti esclusivamente alle situazioni espressamente dichiarate e barrate dal richiedente sull'apposito modulo di domanda.

Saranno considerate nulle ed inefficaci:
- le domande non inoltrate con la modalità on line sopra indicata.

ACER Bologna non si assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuale dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi di invio o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Sarà cura e responsabilità del richiedente comunicare tempestivamente ad Acer Bologna esclusivamente, tramite l'indirizzo email bandicasalecchio@acerbologna.it ogni variazione relativa a recapiti telefonici ed email per eventuali comunicazioni in ordine alla domanda presentata.
La mancata comunicazione della variazione relativa a recapiti telefonici ed email comporta, in caso di impossibilità dell'ufficio a mettersi in contatto con l'istante, l'esclusione della domanda dalla graduatoria e/o l'esclusione dall'assegnazione dell'alloggio.

ART. 6 INFORMAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – EVENTUALI DOCUMENTI DA PRODURRE

Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre ad ACER Bologna richieste di chiarimenti di carattere generale relativi all'avviso pubblico, possono inviare i quesiti utilizzando l'e-mail bandicasalecchio@acerbologna.it.
In alternativa si potrà contattare il numero 051.292830 il martedì dalle 9.30 alle 11.30 e dalle 15.00 alle 17.00 e il venerdì dalle 9.30 alle 11.30.

ART. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria, l'avvio del procedimento e la fase istruttoria avverranno il giorno successivo alla scadenza del presente avviso, sulla base delle domande pervenute entro i termini, e dovrà concludersi entro 90 (novanta) giorni dall'avvio del procedimento, salvo rinvio motivato.
Entro 60 (sessanta) giorni dall'avvio del procedimento si completerà la fase istruttoria e sarà formata la graduatoria provvisoria da approvarsi con provvedimento a cura di ACER Bologna. Tale graduatoria sarà pubblicata per giorni 15 (quindici) presso ACER Bologna sul sito internet al seguente indirizzo: www.acerbologna.it
La pubblicazione costituisce formale comunicazione dell'esito della domanda presentata.
Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in opposizione alla Commissione entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, che saranno esaminati entro i successivi 15 (quindici) giorni.
All'esame dei ricorsi sarà preposta la Commissione Tecnica Casa prevista per l'ERP.
Esaurito l'esame dei ricorsi da parte della Commissione sarà redatta la graduatoria definitiva da approvarsi con provvedimento a cura di ACER Bologna.
Nel caso in cui non siano presentati ricorsi avverso la graduatoria da parte dei concorrenti, si procederà subito alla redazione della graduatoria definitiva per l'assegnazione.
La graduatoria definitiva delle domande pervenute e ritenute ammissibili a termini del presente avviso sarà pubblicata con le stesse modalità stabilite per la graduatoria provvisoria e costituirà provvedimento definitivo divenendo esecutiva dal primo giorno di pubblicazione.

La graduatoria di assegnazione, sia provvisoria che definitiva, verrà formate secondo i seguenti criteri:
a) l'ordine decrescente di punteggio ottenuto in riferimento al possesso delle condizioni oggettive e soggettive contemplate dall'avviso pubblico e del criterio di riserva eventualmente indicato, riferito al richiedente ed al proprio nucleo familiare.
   All'interno dei pari punti l'ordinamento avverrà in ordine di:
b) valore ISE decrescente;
c) valore ISEE decrescente;
d) ora e data d'invio della domanda e a parità di ora e data, secondo il numero di protocollo più basso.

Le domande ammesse alla graduatoria definitiva saranno valide fino all'esaurimento degli alloggi disponibili nel presente avviso.

ART. 8 – CONTROLLI PER L'ASSEGNAZIONE

Nei confronti dei concorrenti che si trovano collocati in posizione utile in graduatoria, in relazione agli alloggi da assegnare, e allo standard abitativo del nucleo richiedente, si procede alla verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni dichiarate in domanda che hanno determinato il punteggio, previa richiesta agli interessati della documentazione atta a comprovare l'esistenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni indicate, ove non acquisibili d'ufficio, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.,

Pertanto, i requisiti per la presentazione della domanda e le condizioni di punteggio attribuite per la formazione della graduatoria, dovranno essere confermate in sede di verifica ai fini dell'assegnazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fatte salve le procedure penali conseguenti l'accertamento di dichiarazioni false, la domanda che contiene tali estremi, comprese situazioni di omissioni, viene esclusa dalla graduatoria definitiva.

Qualora, durante la fase di verifica dei requisiti, sia accertata la non sussistenza o la non permanenza di uno o più requisiti il mutamento o la non sussistenza o permanenza delle condizioni previste dal presente avviso, verrà comunicato all'interessato/a l'esclusione dalla graduatoria o la nuova posizione in graduatoria esclusivamente a mezzo e-mail.

In caso di variazione di punteggio, la domanda è collocata nella posizione di graduatoria seguente a quella dell'ultimo nominativo con pari punteggio.

Si ricorda che la mancata comunicazione della variazione relativa a recapiti telefonici ed e-mail comporta, in caso di impossibilità dell'ufficio a mettersi in contatto con l'istante, l'esclusione della domanda dalla graduatoria e/o l'esclusione dall'assegnazione dell'alloggio.

Successivamente all'atto dell'accettazione il richiedente dovrà versare la somma infruttifera/cauzionale di euro 600,00, non rimborsabile in caso di rinuncia o mancata presentazione/rifiuto a stipulare il contratto di locazione o a ritirare le chiavi dell'alloggio assegnato.
ACER Bologna procederà ad adottare gli atti di assegnazione nonché a stipulare il relativo contratto di locazione e a fissare la data di consegna dell'alloggio entro 45 (quarantacinque) giorni dall'accettazione dell'alloggio e al versamento della cauzione.

ART. 9 – STIPULA DEL CONTATTO E DEPOSITO CAUZIONALE

All'atto dell'accettazione il richiedente dovrà versare la somma infruttifera/cauzionale di euro 600,00, non rimborsabile in caso di rinuncia o mancata presentazione/rifiuto a stipulare il contratto di locazione o a ritirare le chiavi dell'alloggio assegnato.
ACER Bologna procederà ad adottare gli atti di assegnazione nonché a stipulare il relativo contratto di locazione e a fissare la data di consegna dell'alloggio entro 45 (quarantacinque) giorni dall'accettazione dell'alloggio e al versamento della cauzione.

Il deposito cauzionale è stabilito nell'equivalente di 3 (tre) mensilità del canone di locazione, a garanzia dell'osservanza degli obblighi contrattuali assunti.
Il deposito cauzionale, dal quale sarà detratta la somma di euro 600,00 già versata all'atto dell'accettazione dell'alloggio, sarà fatturato con la prima bollettazione, dopo la consegna delle chiavi.
Il deposito potrà essere rideterminato in occasione degli eventuali rinnovi contrattuali.
Il deposito cauzionale verrà restituito al termine della locazione comprensivo degli interessi legali maturati.
Su di esso Acer Bologna potrà rivalersi di tutti i crediti relativi al rapporto di locazione. Ove, in conseguenza di ciò, venga decurtato di oltre il 50%, dovrà essere prontamente reintegrato, pena la risoluzione di diritto del contratto di locazione.

ART. 10 – CANONI DI LOCAZIONE E LORO AGGIORNAMENTO

Il canone iniziale di locazione sarà aggiornato applicando l'indice ISTAT, relativo al costo della vita per le famiglie di operai e impiegati.

ART. 11 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LOCAZIONE

11.1.1. Il conduttore ha l'obbligo di occupare stabilmente l'alloggio, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di effettiva consegna dell'alloggio e di stabilirvi, con il proprio nucleo familiare, entro i medesimi termini, la residenza.

11.1.2. **Il contratto di locazione**, dopo il primo periodo previsto è rinnovabile a condizione che:

a) il conduttore e i componenti del suo nucleo familiare risultino in possesso dei requisiti vigenti alla data del rinnovo per l'edilizia agevolata/convenzionata;
b) non risultino morosità o inadempimenti contrattuali o motivi di risoluzione previsti nel contratto;
c) permanga il requisito dell'impossidenza previsto dal presente avviso per l'intera durata contrattuale.

11.1.3. Oltre al canone di locazione sono a carico del conduttore le utenze e le spese di manutenzione dell'alloggio e del condominio, secondo la ripartizione definita dai vigenti accordi tra associazioni della proprietà edilizia e sindacati o dei regolamenti indicati in contratto.

11.1.4. Il pagamento del canone di locazione e delle spese accessorie avverrà mensilmente mediante bolletta spedita al domicilio del conduttore, da pagare entro la data indicata nella bolletta medesima.

11.1.5. In caso di decesso del conduttore subentreranno nella titolarità del contratto di locazione il coniuge e gli altri familiari con lui conviventi al momento del decesso, secondo quanto previsto dalla legge in materia.
Il diritto al subentro è riconosciuto anche al convivente more uxorio.
In caso di separazione o di divorzio succederà il coniuge cui sia stata attribuita l'abitazione dal giudice.

ART. 12 – **VARIE**

Per quanto non espressamente richiamato nel presente avviso pubblico, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia di edilizia agevolata e Codice civile.
Con la partecipazione all'avviso pubblico il richiedente dichiara (per il fatto stesso di parteciparvi) di essere a conoscenza di tutte indistintamente le sue clausole.

ART. 13 – **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda:

a) è finalizzato alla gestione del procedimento per le finalità indicate nel presente bando;
b) il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e il trattamento sarà effettuato da persone incaricate e preposte al procedimento concorsuale con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a soggetti terzi;
c) il mancato conferimento di tutti o di alcuni dati o la richiesta di cancellazione degli stessi comporta la chiusura d'ufficio del procedimento per l'impossibilità di svolgere l'istruttoria;
d) il titolare del trattamento dati è il legale rappresentante di ACER Bologna;
e) il responsabile del procedimento è la Dirigente del servizio gestione immobiliare Dott.ssa Cinzia Minarini;
f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo n.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Con la presentazione della domanda il richiedente e gli eventuali altri componenti del nucleo familiare danno il loro consenso all'elaborazione e all'utilizzo dei dati contenuti o allegati alla domanda; per quanto concerne il trattamento dei dati sensibili, essi sono raccolti dall'Amministrazione in osservanza delle disposizioni di legge vigenti e previo consenso scritto dell'interessato, espresso contestualmente alla presentazione dell'istanza.
La presentazione della domanda implica, inoltre, la piena conoscenza di tutte le norme di cui alle disposizioni regionali indicate nel presente avviso pubblico, norme che con la partecipazione al presente avviso il richiedente si impegna ad osservare.

Bologna, 22/05/2024

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Nitti
(firmato digitalmente)